

## **Algemene voorwaarden open inschrijvingen**

### **Artikel 1 Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met FBTA over deelname aan trainingen/cursussen en andere vormen van opleiding met open inschrijving. Afwijking van deze algemene voorwaarden bij de inschrijving heeft tot gevolg dat er geen opleidingsovereenkomst tussen FBTA en de inschrijver tot stand komt, tenzij FBTA vóór de inschrijving heeft bevestigd met deze afwijking akkoord te gaan.

### **Artikel 2 Overeenkomst**

De overeenkomst tussen FBTA en de opdrachtgever komt tot stand doordat de opdrachtgever het inschrijfformulier open trainingen invult via de internetsite. De opdrachtgever verklaart zich daarmee akkoord met de Algemene leveringsvoorwaarden.

### **Artikel 3 Inschrijven**

Na aanmelding voor een cursus bent u ingeschreven voor de desbetreffende cursus. Deze algemene voorwaarden zijn vanaf dat moment van toepassing. U meldt zich aan via het contactformulier op de website. Na aanmelding ontvangt u een ontvangstbevestiging. Inschrijving voor een training is mogelijk op de trainingen die vermeld staan op onze site voor zover het aantal trainingsplaatsen dit toelaat. Vanzelfsprekend zoeken wij, in het geval geen plaats beschikbaar is, naar een datum waarop u de training alsnog kunt volgen. Een training kan bij onvoldoende deelnemers geannuleerd worden of naar een andere datum verplaatst worden.

Ook kunnen zich situaties voordoen waardoor wij uit overmacht gedwongen zijn een training te annuleren. Wij zoeken dan naar een alternatief door bijvoorbeeld een andere datum aan te bieden voor het volgen van de training.

Als wij een training op enig moment annuleren dan zijn er voor u uiteraard geen kosten aan verbonden.

### **Artikel 4 Prijzen**

Alle trainingsprijzen zijn vrij van BTW, FBTA behoudt zich het recht om de vermelde prijzen tussentijds te wijzigen. Betaling moet gebeuren uiterlijk 30 dagen na de factuurdatum (deze staat vermeld op de factuur).

De prijzen, genoemd op onze internetsite en in onze brochure, zijn bindend, tenzij anders is opgenomen in een schriftelijke overeenkomst.

Bij eventuele van restitutie hanteren wij een termijn van 30 dagen.

### **Artikel 5 Annulering**

Na aanmelding geldt een bedenktijd van 14 werkdagen voor de opdrachtgever. Hierna geldt de navolgende annuleringsregeling. Annulering van een overeenkomst is uitsluitend schriftelijk mogelijk.

Tot drie weken voor aanvang van de training kunt u kosteloos annuleren. Binnen drie weken tot één week vóór aanvang van de training wordt er 50% van de trainingskosten in rekening gebracht. Annuleert u binnen één week voor aanvang van de training dan wordt 100% van de trainingsprijs in rekening gebracht. De reden is dat wij inmiddels kosten hebben gemaakt. In plaats van annulering van een inschrijving kunt u een collega als plaatsvervanger laten deelnemen. Daarvoor worden geen extra kosten in rekening gebracht. Als er een reservering is gemaakt voor een hotelaccommodatie, dan geldt hiervoor de annuleringsregeling volgens de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH).

(Voor arrangementskosten gelden bij annulering de regelingen van het hotel en/of conferentieoord).

**Artikel 6, uitval van docent**

Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal FBTA voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk is, zal FBTA de deelnemer zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen en met een alternatieve oplossing komen.

In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft deelnemer dan wel opdrachtgever geen recht op (schade-)vergoeding, ook niet als FBTA als gevolg van overmacht enig voordeel mocht hebben.

Alleen extra kosten voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent liggen bij FBTA.

Uitval van docent of andere situaties van overmacht waardoor de training(sdag) niet kan doorgaan, zijn geen reden voor kosteloze annulering. Artikel 5 blijft in die gevallen van toepassing.

**Artikel 7 Kosten hotelaccommodatie**

De kosten van verzorging en verblijf maken geen deel uit van de trainingsprijs.

Bij annulering van de training moet ook de hotelaccommodatie geannuleerd worden.

Hiervoor gelden de volgende percentages:

- Bij annulering meer dan 3 maanden voor de ingangsdatum worden geen kosten doorberekend.
- Bij annulering meer dan twee maanden voor de ingangsdatum wordt 15% van de arrangementskosten in rekening gebracht.
- Bij annulering meer dan één maand voor de ingangsdatum wordt dit 35%.
- Bij annulering meer dan 14 dagen voor de ingangsdatum wordt dit 60%.
- Bij annulering meer dan 7 dagen voor de ingangsdatum wordt dit 85%.
- Bij annulering minder dan 7 dagen voor de ingangsdatum wordt 100% van de arrangementskosten in rekening gebracht.

Met verzorging van verblijf worden onder meer koffie, thee, lunch, diner en eventuele overnachting bedoeld.

**Artikel 8 Incassokosten**

Wordt niet op tijd betaald, dan staat het FBTA vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn inbegrepen de kosten van incassobureaus, en de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook als deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

**Artikel 9 Auteurs en eigendomsrecht**

Van het door FBTA verstrekte lesmateriaal blijven alle rechten voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden opgeslagen in een automatisch gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze hetzij elektronisch, mechanisch door fotokopieën, opnamen of op een andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van FBTA. Het is niet toegestaan het lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.

**Artikel 10 Niet tevreden over FBTA**

Klachten dient u schriftelijk, per mail of telefonisch in te dienen om in behandeling te kunnen worden genomen met vermelding van de plaats en de datum waarop u de training heeft gevolgd, de naam van de docent, de reden van de klacht en uw voorstel om tot een oplossing te komen. Binnen veertien werkdagen na binnenkomst van een klacht zal de directie van FBTA reageren met een voorstel tot oplossing. Mocht de directie de klacht niet direct kunnen toewijzen, dan zal de directie contact opnemen met de indiener van de klacht om de klacht te bespreken. Eventueel kan ze om aanvullende informatie vragen en/of kan ze andere deelnemers aan de sessie raadplegen. Ook zal contact worden opgenomen met de docent in het kader van hoor en wederhoor. Daarna wordt u een voorstel gedaan ter oplossing van uw klacht.

Bij twijfel geven de evaluatieformulieren de doorslag bij het nemen van de beslissing door de directie. Mochten directie en klager het niet eens worden over een oplossing, dan kan de klacht worden voorgelegd aan Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken. Deze zal een bindend advies uitbrengen. Klachten worden geregistreerd bij FBTA en zijn omwille van de privacy alleen inzichtelijk voor direct belanghebbenden.

Klachten worden afgehandeld binnen 3 maanden na indienen van de klacht. Indien er een langere termijn nodig is om onderzoek te doen, wordt de deelnemer hiervan binnen 6 weken op de hoogte gebracht. Hierbij wordt het uitstel toegelicht en wordt er een indicatie gegeven wanneer er uitsluitel kan worden verwacht. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Klachten worden 2 jaar in een register bewaard en zijn alleen ter inzage van de direct belanghebbenden.

***Artikel 11 Toepasselijk recht***

Op iedere overeenkomst tussen FBTA en een opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.