

DE GROOTSTE AANBIEDER

# TRAININGS BROCHURE

OP HET GEBIED VAN  
FINANCIËLE  
BEDRIJFSTRAININGEN

# 2026



**F B T A L A N D M E T E R**

*Financiële Bedrijfstraining & Advies*

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Financiën voor niet-financiële managers  (16 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gevolgen Herziene woningwet</li> <li>• financiële continuïteit</li> <li>• financieel beleid en beheer</li> <li>• sturen op kasstromen en rendement</li> <li>• balans en balanswaardering</li> <li>• marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde</li> <li>• winst- en verliesrekening en resultatenanalyse</li> <li>• analyse financiële positie, solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, werkkapitaal, loan to value en rentedekkingsgraad</li> <li>• lezen eigen jaarrekening en begroting</li> <li>• begroten en budgetteren</li> </ul>	Directeur/bestuurders en managers die niet over voldoende financiële kennis beschikken maar hier wel verantwoordelijkheid voor dragen	4 en 5 februari 20 en 21 mei 23 en 24 september	5 dagdelen	€ 1.170,00
Follow-up financiën voor niet-financiële managers  (16 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de Woningwet</li> <li>• actualiteiten volkshuisvesting met hieraan gerelateerde financiële gevolgen</li> <li>• WSW: nieuwe beoordelingssystematiek</li> <li>• sturen en faciliteren op kasstromen</li> <li>• Autoriteit Woningcorporaties: toezicht en beoordelen</li> <li>• vermogensbeheer en treasury</li> <li>• fiscaliteiten en de gevolgen voor uw corporatie</li> <li>• behandelen financiële onderwerpen op verzoek van de deelnemers</li> <li>• risicomangement</li> </ul>	Directeur/bestuurders, leden van het managementteam die eerder een financiële training hebben gevolgd en hun financiële kennis willen opfrissen	Op aanvraag	5 dagdelen	€ 1.250,00
Financiën voor niet-financiële toezichthouders  (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financiële continuïteit en beoordelen financiële kaders</li> <li>• financieel toezicht</li> <li>• lezen en interpreteren jaarrekening en meerjarenbegroting</li> <li>• waar stuurt u als toezichthouder op</li> <li>• financiële risico's bij projectontwikkeling</li> <li>• rol WSW en Autoriteit Woningcorporaties</li> <li>• analyseren van de financiële positie</li> <li>• financiering versus renterisico's</li> </ul>	Leden van de Huurcommissie, Bewonersraden, Raad van Toezicht, Raad van Commissarissen, die meer inzicht willen krijgen in het financiële reilen en zeilen van hun corporatie	Op aanvraag	2 dagdelen	
Financiële basiskennis voor de OR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• welke financiële risico's loopt de corporatie</li> <li>• werkwijze WSW en Autoriteit Woningcorporaties</li> <li>• lezen eigen jaarrekening en meerjarenbegroting</li> <li>• sturen op kasstromen en rendement</li> <li>• treasury: financierings- en renterisico's</li> <li>• analyseren van de financiële positie</li> <li>• marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde</li> <li>• hoe rijk zijn we eigenlijk</li> </ul>	Leden van de Ondernemingsraad	Op aanvraag	2 dagdelen	

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Financiën voor niet-financiële medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financiering en financiële continuïteit</li> <li>• werkwijze WSW en Autoriteit Woningcorporaties</li> <li>• sturen op kasstromen en rendement</li> <li>• balanswaardering en waarderingsgrondslagen</li> <li>• lezen balans en interpreteren van balansposten</li> <li>• lezen van de winst- en verliesrekening</li> <li>• lezen van de meerjarenbegroting</li> <li>• analyseren financiële positie en risico's</li> <li>• hoe wordt de rijkdom van de corporatie in kaart gebracht</li> </ul>	Medewerkers die meer inzicht in het financiële reilen en zeilen van de eigen corporatie willen krijgen	10 februari 7 mei 17 september 10 december	2 dagdelen	€ 575,00
Fiscale sturing en beheersing  (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relevante Vpb 'basics' voor corporaties</li> <li>• uitleg fiscale positie in jaarrekening</li> <li>• fiscale planningsmogelijkheden</li> <li>• koppeling andere aspecten bedrijfsvoering</li> <li>• fiscale beheersingsmaatregelen</li> </ul>	Senior medewerkers van de financiële afdeling, directeur/bestuurder, RvC leden, controllers en managers	21 mei 8 oktober	2 dagdelen	€ 650,00
Financieel medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financiële continuïteit en beoordelen financiële kaders</li> <li>• financieel toezicht</li> <li>• lezen en interpreteren jaarrekening en meerjarenbegroting</li> <li>• financiële risico's bij projectontwikkeling</li> <li>• rol WSW en Autoriteit Woningcorporaties</li> <li>• analyseren van de financiële positie</li> <li>• financiering versus renterisico's</li> <li>• taken, rol en positie financiële administratie</li> <li>• belangrijke financiële processen</li> <li>• Auditing en controlling</li> </ul>	Medewerkers van de financiële afdeling waarvan de taken nu of in de toekomst worden uitgebreid	25 en 26 maart 23 en 24 juni 4 en 5 november	5 dagdelen,	€ 1.170,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Integrale vastgoed- sturing  (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• welke uitgangspunten hanteren de Autoriteit Woningcorporaties en WSW</li> <li>• vaststellen uitgangspunten, wie bepaald</li> <li>• wat houdt waardesturing nu eigenlijk in, wat kunnen en doen we ermee</li> <li>• sturen op rendement, assetmanagement</li> <li>• beoordelen en sturen vastgoedexploitatie</li> <li>• consequenties van alternatieve scenario's</li> <li>• beleidswaarde, balanswaardering en onrendabele top</li> <li>• marktwaarde in verhuurde staat (handboek)</li> <li>• kaders investeringsstatuut</li> </ul>	Medewerkers die het jaarverslag van de eigen corporatie willen lezen en begrijpen	9 juni 15 december	2 dagdelen	€ 650,00
Lezen jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richtlijn RJ 645</li> <li>• opbouw jaarverslag</li> <li>• behandeling balans en balansposten</li> <li>• behandeling waarderingsgrondslagen</li> <li>• marktwaarde in verhuurde staat en beleidswaarde</li> <li>• winst- en verliesrekening, hoe komt het jaarresultaat tot stand</li> <li>• behandeling winst- en verliesrekening: categoriaal en functioneel</li> <li>• analyse financiële positie, solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, werkkapitaal, loan to value en rentedekkingsgraad</li> </ul>	Medewerkers die het jaarverslag van de eigen corporatie willen lezen en begrijpen	19 mei 23 september 11 november	2 dagdelen	€ 575,00
Samenstellen jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• van grootboek naar jaarrekening</li> <li>• de kolommenbalans</li> <li>• memoriaal boekingen/voorafgaande journaalposten</li> <li>• gevolgen Herziene Woningwet: marktwaarde, scheiding DAEB/niet-DAEB, kostenverdeelstaat</li> <li>• balans en balanswaardering</li> <li>• winst- en verliesrekening</li> <li>• kasstromenoverzicht</li> <li>• investeren en financieren</li> <li>• aanleg balansdossier inclusief coördinatie en interne controle</li> <li>• RJ 645</li> <li>• waarderingsgrondslagen en toelichtingen (schattingsposten, transparantie)</li> <li>• jaarverslag (consistentie, transparantie)</li> </ul>	Medewerkers van de afdeling financiën die betrokken zijn bij het samenstellen van de jaarrekening	8, 15 en 22 januari 12, 19 en 26 november		

training	programma	doelgroep	datum	duur	Kosten
Begroten en financiële meerjarenplanning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proces en planning rondom begroten</li> <li>• verantwoordelijkheid en taakstelling</li> <li>• aanleveren en beoordelen van informatie</li> <li>• deelbegrotingen en onderlinge samenhang</li> <li>• vaststellen basisscenario</li> <li>• gevoeligheidsanalyses</li> <li>• financieringsbehoefte</li> <li>• aanleveren gegevens aan Corpdata/DPI</li> <li>• SVB: onderscheid onderhoud versus investeren</li> </ul>	Medewerkers die een bijdrage leveren aan het tot stand komen van de financiële meerjarenbegroting	31 maart 16 juni 6 oktober	2 dagdelen	€ 705,00
Basiscursus BTW voor corporaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• factuurvereisten bij in- en verkoopnota's</li> <li>• hoe werkt de BTW</li> <li>• Zonnepanelen</li> <li>• de pro rata regeling</li> <li>• Servicekosten/fonds</li> <li>• BTW tarieven en vrijstelling, heffingen, aangifte, boekhoudkundige verwerking</li> <li>• wet ketenaansprakelijkheid/btw-verleggingsregeling</li> <li>• verwerving onroerende zaken: btw of overdrachtsbelasting</li> <li>• corporatie activiteiten die belast zijn met BTW</li> <li>• BTW bij nieuwbouw, onderhoud en verhuur van bedrijfspanden</li> </ul>	Medewerkers van de afdeling financiën	7 april 1 juni 22 september 27 oktober	1 dagdeel	€ 400,00
Stook- en servicekosten afrekenen in de praktijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorschotten servicekosten</li> <li>• registratiekosten van kosten</li> <li>• kostenverdeling en kostentoe rekening</li> <li>• nieuwe voorschotten bepalen, hoe en op basis waarvan</li> <li>• opstellen eindafrekening</li> <li>• Actualiteiten</li> </ul>	Medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het afrekenen van de stook- en servicekosten	20 januari 3 februari 3 maart 29 september 10 november	1 dagdeel	€ 382,50
Opzetten en inrichten van de projectadministratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opzetten en inrichten van een projectadministratie</li> <li>• onderscheiden van verschillende fases van het bouwproces</li> <li>• opbouw van het projectarchief</li> <li>• relatie tussen projectadministratie en financiële administratie</li> <li>• verwerking informatie projectadministratie in de jaarrekening</li> <li>• financiële afwikkeling en evaluatie van projecten</li> <li>• onderscheid van de verschillende kostensoorten bij nieuwbouw</li> <li>• inrichting projectadministratie en BTW</li> <li>• risicomanagement bij projectontwikkeling</li> <li>• hoe om te gaan met de interne kosten</li> </ul>	Medewerkers van de financiële afdeling, projectadministrateurs die betrokken zijn bij het opzetten, inrichten en bijhouden van de projectadministratie	11 februari 14 april 24 september 24 november	2 dagdelen	€ 575,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Begroten en budgetteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• waarom budgetteren en begroten</li> <li>• doel en nut budgetteren en begroten</li> <li>• hoe worden het budgetten en begrotingen opgebouwd</li> <li>• sturen en verantwoording op basis van budgetteren</li> <li>• onderscheid in kostensoorten</li> <li>• welke kosten zijn wel en niet beïnvloedbaar</li> <li>• invloed van parameters</li> <li>• lezen van de eigen begroting</li> <li>• verschil begroten en budgetteren</li> </ul>	Managers, leiding - gevenden, projectmanagers en projectleiders die meer resultaatgericht willen gaan werken	3 maart 28 oktober	2 dagdelen	€ 585,00
Rekenen aan onroerend goed (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financiële rekenkunde waaronder contante waarde en eindwaarde</li> <li>• rendementsbegrippen zoals bruto en netto aanvangsrendement, IRR en exit yield</li> <li>• exploitatieopzet sociale huurwoningen</li> <li>• beoordelen rendement, resultaat en kasstromen</li> <li>• berekeningen aan de hand van input van de deelnemers</li> <li>• gevoeligheidsanalyse, wat zijn de gevolgen en wat kunnen we hiermee</li> </ul>	Projectmanagers, projectleiders afdeling vastgoed en medewerkers van de financiële afdeling die te maken krijgen met investeringsbeslissingen en financiële consequenties van beheer en exploitatie van vastgoed	20 januari 2 juni 3 november	2 dagdelen	€ 585,00
Risicogestuurd prestatie management (6 PE-punten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitgangspunten modern risicomanagement</li> <li>• waarom scenarioanalyse belangrijk</li> <li>• vertalingstrategie naar sturing en prestatie-indicatoren</li> <li>• balans tussen soft- en hardcontrols</li> <li>• inzicht in operationele risico's</li> <li>• rol en bijdrage van internal audits</li> <li>• concretiseren risicobewustzijn en risicobereidheid</li> <li>• planning &amp; controlcyclus</li> <li>• welke informatie is van belang</li> <li>• Bijdrage aan de verbetering internal audits</li> </ul>	Leidinggevenden die verantwoordelijke zijn en of zich verder willen verdiepen in het organiseren en/ of uitvoeren van risicoanalyses	19 maart 27 oktober	2 dagdelen	€ 750,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Passend toewijzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>wat is passend toewijzen</li> <li>waarom passend toewijzen</li> <li>hoe werkt passend toewijzen</li> <li>passend toewijzen en (bestaande) inkomstenstoets</li> <li>inperking beleidsruimte woningcorporatie</li> <li>uitzonderingssituaties</li> <li>dossieropbouw</li> </ul>	<p>Helpdeskmedewerkers, verhuurmedewerkers, woonconsulenten en klantmanagers die in de praktijk te maken hebben met het verhuren van woningen</p>	<p>5 februari 21 mei 10 september 15 oktober 26 november</p>	1 dagdeel	€ 420,00
Kostenbewust werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>doel en nut kostenbewust werken</li> <li>hoe kostenbewustzijn vergroten</li> <li>inzicht in kosten, welke kostenindelingen kennen we</li> <li>beïnvloeden van kosten</li> <li>verschil kosten en uitgaven (kasstromen)</li> <li>financieel inzicht in huidige ontwikkelingen</li> <li>sturen op kasstromen</li> <li>personeels- en onderhoudskosten</li> <li>kostenbewust op de werkvloer</li> <li>effectieve en efficiënte bedrijfsvoering</li> </ul>	<p>Iedereen die werkzaam is Bij een corporatie</p>	Op aanvraag	2 dagdelen	€ 475,00
Inkomstenstoets bij toewijzing	<ul style="list-style-type: none"> <li>maximaal redelijke huurprijsgrens, liberalisatiegrens, huurgrenzen huurtoeslag</li> <li>inkomensindicaties huishoudens</li> <li>richtlijn inkomstenstoetsing</li> <li>huishoudsamenstelling en woningmutatie</li> <li>onderbouwing &amp; dossier</li> <li>inkomen box 1, 2 en 3</li> <li>winst uit onderneming</li> <li>lezen uitkerings- en salarisspecificaties</li> <li>belastbaar inkomen berekenen</li> <li>Prioriteiten</li> </ul>	<p>Helpdeskmedewerkers, verhuurmedewerkers, woonconsulenten en klantmanagers die in de praktijk te maken hebben met het verhuren van woningen</p>	<p>5 februari 21 mei 10 september 15 oktober 26 november</p>	1 dagdeel	€ 420,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
<b>Huurprijzen en servicekosten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begrippen - hoe werkt het systeem?</li> <li>• de vrije sector en de nieuwe categorie middenhuur</li> <li>• huurverlaging door de nieuwe Wet betaalbare huur per 1 juli 2024</li> <li>• huurcommissie procedures</li> <li>• handhaving door de gemeente</li> <li>• huurverlaging bij gebreken</li> <li>• een aantal veel voorkomende servicekosten, zoals groenvoorziening, glasbewassing en huismeester.</li> </ul>	Medewerkers die zich bezighouden met huurprijzen en het afrekenen van servicekosten	8 april 6 oktober 10 november	1 dagdeel	€ 450,00
<b>Huurrecht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rechten en plichten van huurders en de verhuurder</li> <li>• medehuur, onderhuur, overlijden huurder en woningruil</li> <li>• gebrekenregeling</li> <li>• overlast</li> <li>• zelf aangebrachte voorzieningen</li> <li>• mutatie oplevering bij einde huur</li> <li>• de huurovereenkomst</li> <li>• de huurprijzenwet woonruimte</li> </ul>	Managers Wonen, woonconsulenten, verhuurmedewerkers, technische medewerkers en balie-medewerkers	18 en 19 maart 4 en 11 juni 5 e 12 november	4 dagdelen, verdeeld over 2 dagen zonder avond-programma	€ 1.200,00
<b>Huurrecht Bedrijfsroerend Goed (BOG)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het wettelijk kader van rechten en plichten van verhuurder en huurder</li> <li>• onderverdeling van soorten bedrijfsruimten</li> <li>• gemengde huurovereenkomsten</li> <li>• huurbescherming</li> <li>• afwijken van wettelijke voorschriften</li> <li>• onderhoudsverdeling</li> <li>• opzegging en beëindiging</li> <li>• indeplaatsstelling</li> <li>• huurprijs en BTW</li> </ul>	Managers Wonen, beleidsmedewerkers, medewerkers BOG, verhuurmakelaars, technische medewerkers en projectleiders	22 april 9 september 9 december	2 dagdelen	€ 620,00
<b>Huurincasso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• juridisch kader van huurbetalingen en incasso</li> <li>• aanmaning en ingebrekestelling</li> <li>• boeteregeling en aansprakelijkheid</li> <li>• betalingsregeling: wat kan wel en niet</li> <li>• beëindiging van het huurcontract en ontruiming</li> <li>• de deurwaarder: bevoegdheden, taken en zijn rol</li> <li>• incassobeleid van verhuurder in de praktijk</li> </ul>	Medewerkers die betrokken zijn bij het incasseren van de huur en het wegwerken van huurachterstanden	5 februari 24 maart 11 juni 22 september 6 oktober	2 dagdelen	€ 610,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Follow-up Huurincasso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• update en verdieping huurincasso</li> <li>• verdieping juridisch kader van huurbetalingen en incasso</li> <li>• huwelijk, medehuur, overlijden</li> <li>• het incasseren van huurvorderingen: beslaglegging</li> <li>• de deurwaarder en zijn bevoegdheden, taken en zijn rol</li> <li>• incasso in de praktijk: verdieping</li> </ul>	Medewerkers die al kennis en ervaring met huurincasso hebben maar behoefte hebben aan een update/verdieping van deze kennis	10 februari 14 april 25 juni 7 september	2 dagdelen	€ 610,00
Schuldsanering: WSNP en de gemeentelijke schuldsanering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wat houdt de WSNP in en wat merk je in de praktijk van de WSNP</li> <li>• wat houdt de minnelijke schuldsanering in en wat zijn de voordelen of nadelen ten opzichte van wettelijke schuldsanering voor de corporatie</li> <li>• hoe werkt het dwangakkoord, de voorlopige voorziening en moratorium</li> <li>• welke rechten heb je als schuldeiser</li> <li>• wat als de huurder de lopende huur niet betaalt terwijl hij tot de WSNP is toegelaten</li> </ul>	Medewerkers die vanuit de huurincasso te maken krijgen of hebben met de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen	3 september 31 oktober 2 november	2 dagdelen	€ 530,00

training	programma	doelgroep	datum	duur	kosten
Klantgericht incasseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het belang van persoonlijk contact met huurders</li> <li>• aanpak van slepers</li> <li>• samenwerken met hulpverlenende instanties</li> <li>• welke procedures kennen we</li> <li>• gesprekstechnieken bij telefoongesprekken, betalingsregelingen, onaangekondigde huisbezoeken, emoties en weerstand</li> </ul>	Woonconsulenten en incassomedewerkers die regelmatig gesprekken voeren met huurders over betalingsachterstanden	23 februari 9 april 14 september 18 november	2 dagdelen	€ 535,00
Kennismaken met de volkshuisvesting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• branche in beeld, cijfers en kengetallen</li> <li>• het ontstaan van woningcorporaties</li> <li>• wettelijk kader</li> <li>• woonruimteverdeling en huurbeleid</li> <li>• financieel beleid en beheer bij woningcorporaties</li> <li>• actuele vraagstukken en de gevolgen voor corporaties</li> <li>• de Woningwet</li> <li>• toezicht woningcorporaties</li> <li>• rol en positie WSW en Autoriteit Woningcorporaties</li> <li>• opgaaf corporaties en de belangrijkste processen</li> </ul>	(Nieuwe) medewerkers met en zonder werkervaring in de volkshuisvesting, die een beeld willen krijgen hoe de volkshuisvesting in elkaar steekt	5 februari 9 april 16 juni 15 september 8 december	2 dagdelen	€ 535,00
Stoomtraining Woningbeheer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rechten en plichten verhuurder en huurder</li> <li>• het verhuurproces</li> <li>• huurincasso/WSNP</li> <li>• woonoverlast: rechten en plichten huurder/verhuurder</li> <li>• service abonnement</li> <li>• dagelijks onderhoud en reparaties</li> <li>• wijk- en complexbeheer</li> </ul>	Medewerkers die een volledig overzicht en inzicht willen hebben in verhuur- en beheerwerkzaamheden	Op aanvraag	2 dagdelen	



**VOLG ONS OP  
TWITTER:  
@FBTALANDMETER**

**in ALFRED  
LANDMETER**

**NEEM CONTACT  
MET ONS OP:**

**ONTWERP EN REALISATIE:**  
Druk- zetfouten voorbehouden.

**F B T A L A N D M E T E R**

*Financiële Bedrijfstraining & Advies*

**FBTA LANDMETER**

BRINKERSWEG 18 8071GT NUNSPEET T (06) 403 151 28

E [LANDMETER@FBTA.NL](mailto:LANDMETER@FBTA.NL) | [WWW.FBTA.NL](http://WWW.FBTA.NL)